

Overeenkomst tussen Amsternannies en ouder(s)/verzorger(s)

In dit document staan de algemene voorwaarden die gelden bij het afnemen van de diensten van Amsternannies, KvK nummer 59806338.

Opdrachtgever ouder(s)/verzorger(s):

.....

Overwegende dat:

- In deze voorwaarden wordt “het kind” genoemd, dit kunnen ook “de kinderen” zijn en kunnen “de ouders” ook “de verzorgers” zijn of de “ouder” of “verzorger”;
- Amsternannies als oppasbureau fungeert, dat bemiddelt tussen ouders en oppassers (“Nannies” genoemd, dit kunnen ook “Mannies” zijn);
- Ouders en Amsternannies in dat verband een overeenkomst van opdracht wensen aan te gaan;
- Ouders en Amsternannies hebben uitdrukkelijk niet de bedoeling om ter zake een arbeidsovereenkomst te sluiten.

Inhoudsopgave

1. Bereikbaarheid Amsternannies	3
2. De service van Amsternannies	3
3. Abonnementen bij Amsternannies	4
3.1 FLEX-abonnement.....	4
3.2 VAST-abonnement.....	4
3.3 Tegoed bij een VAST- abonnement.....	4
4. Betaling aan Amsternannies	5
5. Betaling aan de Nanny.....	5
6. Aanpassen tarieven	6
7. Annuleren van een oppasdienst.....	6
7.1 Annuleren van een oppasdienst bij een FLEX-abonnement	6
7.2 Annuleren van een oppasdienst bij een VAST-abonnement	6
8. Opzeggen abonnement.....	6
9. Vervangende Nanny	7
10. Beschermen van het Nanny netwerk	7
11. Aansprakelijkheid	7
13. Overige bepalingen.....	8
Bijlage 1. Tarieven overige diensten	9
Bijlage 2. Regeling Dienstverlening aan Huis.....	9
Bijlage 3: Aansprakelijkheidsverzekering	10
Bijlage 4: Privacy Policy Amsternannies	11

1. Bereikbaarheid Amsternannies

Het kantoor is gevestigd in de Zuiderkerk; Zuiderkerkhof 72, 1011 WB Amsterdam. Amsternannies is bereikbaar op doordeweekse dagen van 9.00-18.00 uur via info@amsternannies.nl en 020-3080003. Amsternannies is voor spoedaanvragen vanuit ouders of ziekmeldingen van Nannies, bereikbaar op 06-14585773 van 7:30 – 20:00 uur, ook tijdens het weekend van 10.00-20.00.

2. De service van Amsternannies

Amsternannies verzorgt oppasdiensten op flexibele en op vaste basis. Een oppasdienst op flexibele basis is een losse dag of avond of kan een reeks aantal dagen en/of avonden zijn. Een oppasdienst op vaste basis is een dienst die wekelijks op dezelfde dag en tijd plaatsvindt.

Om gebruik te kunnen maken van de diensten van Amsternannies, dienen ouders zich aan te melden voor een intakegesprek. De kosten voor dit intakegesprek/ registratie bedragen €69,95.

Na registratie kunnen ouders oppasdiensten aanvragen bij de accountmanager, waarvan het telefoonnummer nader bekend wordt gemaakt. Wanneer de match met de Nanny is gemaakt, stuurt Amsternannies de ouders het profiel van de Nanny en wordt het gezinsprofiel naar de Nanny gestuurd. Na de kennismaking en de eerste oppasdag, hoort Amsternannies graag of de ouders enthousiast zijn over de Nanny. Zo ja, dan wordt de Nanny aan de Nanny-poule toegevoegd. Om de continuïteit te waarborgen, vraagt Amsternannies bij een nieuw verzoek eerst de bekende Nannies.

3. Abonnementen bij Amsternannies

Amsternannies werkt met twee abonnementen; een FLEX- en een VAST-abonnement.

3.1 FLEX-abonnement

Het FLEX-abonnement is voor ouders die op flexibele basis, één dag en/of avond per maand, een Nanny willen inzetten.

De kosten bedragen €14,95 per maand.

Hiervoor kunnen de ouders in de betreffende maand één oppasdienst aanvragen.

Voor iedere *extra* oppasdienst zijn de kosten €14,95.

De kosten van het FLEX-abonnement zijn doorlopend en worden ook in rekening gebracht als er die maand geen oppasdienst wordt afgenomen.

3.2 VAST-abonnement

Het VAST-abonnement is voor ouders die wekelijks, op dezelfde dag(en) en tijd, een Nanny willen inzetten.

De kosten bedragen €13,95 per wekelijkse vaste dag. Voor iedere *extra* oppasdienst zijn de kosten €13,95.

De kosten van het VAST-abonnement zijn doorlopend en worden ook in rekening gebracht als de vaste oppasdienst één of meerdere keren niet wordt afgenomen, of op nationale feestdagen. Mocht de Nanny die is ingepland één of meerdere diensten niet kunnen, dan regelt Amsternannies een vervangende Nanny voor deze dag(en).

3.3 Tegoed bij een VAST- abonnement

Mocht de vaste dag niet nodig zijn of mocht er geen gebruik worden gemaakt van een andere Nanny dan wordt deze dag automatisch omgezet in een tegoed. Dit tegoed is twee maanden geldig en kan worden ingezet op andere dagen dan de vaste dag(en).

FLEX-abonnement

€14,95 per maand

1 oppasdienst per maand

Voor iedere extra oppasdienst,
€14,95 bemiddelingskosten

VAST-abonnement

€13,95 per wekelijkse dag

Voor iedere extra oppasdienst,
€13,95 bemiddelingskosten

4. Betaling aan Amsternannies

De te betalen kosten worden maandelijks gefactureerd en ook in rekening gebracht wanneer de ouders de Nanny zelf hebben ingepland. De betalingstermijn van de facturen is 14 dagen en Amsternannies biedt de mogelijkheid om te betalen via automatisch incasso.

Indien er niet aan de betalingstermijn van 14 dagen wordt voldaan, is Amsternannies helaas genoodzaakt om €7,50 aan administratiekosten in rekening te brengen.

Voor de tarieven van extra diensten zoals; last minute Nanny - aanvraag minder dan 48 uur van tevoren -, Kraamnanny, Nachtnanny en een Nanny op een nationale feestdag, zie bijlage 1.

5. Betaling aan de Nanny

Amsternannies werkt met een dag- en avondtarief voor de Nannies. Per oppasdienst wordt de Nanny minimaal 3 uren uitbetaald, zie uurtarief in de tabel*. De Nanny wordt aan het eind van de oppasdienst betaald, dit kan contant, het bedrag kan worden overgemaakt of de Nanny stuurt hiervoor een Tikkie.

*Uitzonderingen op het uurtarief van de Nanny worden altijd voor aanvang van de oppasdienst besproken tussen Amsternannies en het gezin.

De Nannies werken via de regeling Dienstverlening aan huis. Voor meer informatie zie bijlage 2.

Rekenvoorbeeld

Voor een vaste oppasdienst op maandag van 15:00-18:00, met 3 kinderen.

De kosten aan de Nanny zijn 3x €12,00 = €36,00

De bemiddelingskosten aan Amsternannies zijn €13,95 per maandag.

Voor een maand met 4 maandagen zijn de totaal kosten: bemiddelingskosten €55,80 + kosten aan de Nanny €144,00

Uurtarief Nanny

Uurtarief overdag 1 kind €11,00

Uurtarief overdag 2 of 3 kinderen €12,00

Uurtarief overdag 4 kinderen €13,50

Uurtarief 's avonds (na 19.00 uur) €9,50

6. Aanpassen tarieven

Amsternannies kan de tarieven (uurtarief van de Nanny en/of de abonnementskosten) in deze overeenkomst jaarlijks aanpassen. Indien er een tariefwijziging plaatsvindt, zal Amsternannies dit twee maanden voorafgaand aan de tariefwijziging communiceren.

7. Annuleren van een oppasdienst

7.1 Annuleren van een oppasdienst bij een FLEX-abonnement

Op het moment dat de Nanny is voorgesteld/ingepland kan zij 48 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Wordt de Nanny minder dan 48 uur van tevoren geannuleerd, dan wordt zij door de ouders 3 uren uitbetaald.

De bemiddelingskosten voor een *extra dienst* worden niet in rekening gebracht indien de oppasdienst 72 uur van tevoren wordt geannuleerd. Wordt de oppasdienst minder dan 72uur van tevoren geannuleerd dan worden de bemiddelingskosten wel in rekening gebracht.

7.2 Annuleren van een oppasdienst bij een VAST-abonnement

De Nanny die is voorgesteld/ingepland* voor de vaste oppasdienst kan 48 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd. Wordt de Nanny minder dan 48 uur van tevoren geannuleerd, dan wordt zij 3 uren uitbetaald.

De abonnementskosten voor het VAST-abonnement lopen door, zie 3.2 en 3.3.

* Wat wordt verstaan onder het voorstellen/ inplannen van de Nanny:

De Nanny is voorgesteld/ ingepland op het moment dat Amsternannies het profiel van de Nanny per mail of Whatsapp heeft gedeeld met de ouders.

8. Opzeggen abonnement

Voor het FLEX-abonnement geldt een maand opzegtermijn en moet voor de 1^{ste} van de maand – per mail naar info@amsternannies.nl worden opgezegd.

Voor het VAST-abonnement geldt een maand opzegtermijn en moet voor de 1^{ste} van de maand – per mail naar info@amsternannies.nl worden opgezegd.

Indien de ouders niet starten met de Nanny die is voorgesteld, dan geldt de opzegtermijn van één maand. Dit betekent dat de abonnementskosten voor de aangevraagde vaste oppasdienst één maand in rekening worden gebracht. Amsternannies hanteert deze opzegtermijn wanneer de Nanny is voorgesteld, omdat de match dan al is gemaakt. Mochten de plannen onverwachts wijzigen, geef dit dan zo snel mogelijk door om kosten te voorkomen.

9. Vervangende Nanny

Amsternannies verwacht van de Nannies dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun oppasdienst. Helaas kan het voorkomen dat een ingeplande Nanny toch niet meer beschikbaar is. Amsternannies vraagt de Nannies minstens twee weken van tevoren af te zeggen voor een vaste oppasdienst, zodat er tijdig een vervangende Nanny gevonden kan worden. Indien een Nanny toch niet beschikbaar is vraagt Amsternannies, mits deze er zijn, altijd eerst andere bekende Nannies voordat er een nieuwe Nanny wordt voorgesteld.

Mocht de Nanny door ziekte of door andere acute omstandigheden kort van tevoren afzeggen, dan doet Amsternannies haar uiterste best om een vervangende Nanny te regelen, ook buiten kantooruren. Echter kan er geen 100% garantie worden geven op een inval Nanny, op het moment dat Amsternannies geen inval Nanny kan regelen worden de abonnementskosten van het VAST-abonnement voor deze dag niet in rekening gebracht.

10. Beschermen van het Nanny netwerk

Het betrouwbare netwerk aan Nannies maakt Amsternannies tot een succes. Dit netwerk moet worden beschermd, zodat Amsternannies haar service kan blijven verlenen. Het is daarom niet toegestaan om Nannies voor te stellen aan derden. Indien de Nannies wel worden voorgedragen aan derden, wordt er een boete van €500,- in rekening gebracht aan de ouders. Evenals is het voor de Nannies toegestaan om derden aan te dragen, om bij de ouders op te passen.

11. Aansprakelijkheid

Amsternannies werkt middels het via-via principe. Dit betekent dat nieuwe Nannies zich voornamelijk aanmelden op referentie van een huidige Nanny. Zo behoudt Amsternannies haar betrouwbare netwerk van Nannies, waarvan 95% van de Nannies via-via binnenkomt. Amsternannies is daarnaast verantwoordelijk voor het nauwkeurig selecteren van de Nannies. Dit wordt gedaan aan de hand van de volgende punten:

- Met de Nanny wordt een intakegesprek gevoerd waarbij haar oppaservaring, kennis over kinderen en hun ontwikkeling & verzorging wordt uitgevraagd;
 - Ter referentie belt Amsternannies twee gezinnen waar de Nanny eerder heeft opgepast;
 - Amsternannies biedt een cursus kinder-EHBO aan die de Nannies kunnen volgen;
 - De Nannies ontvangen een Handboek met opvoedingstips en activiteiten.
- Amsternannies is niet verantwoordelijk voor schade (letsel of materieel) voortgekomen uit ongevallen bij het kind tijdens de oppasdienst. De ouders en de Nanny zijn zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen tijdens de oppasdienst. Het afsluiten van de verzekering is niet verplicht.
- Voor extra informatie over aansprakelijkheid, zie bijlage 3.

12. Privacy statement

Amsternannies verwerkt persoonlijke gegevens om haar diensten aan te kunnen bieden. Amsternannies maakt een gezinsprofiel aan met de persoonlijke gegevens van het gezin; adres, email adres en telefoonnummers van beide ouders/ verzorgers, naam en geboortedatum kind(eren), school en opvang van het kind, plus eventuele adressen en tijden van clubjes. Daarnaast wordt er een foto van het kind en/of de ouders, aangeleverd door de ouders. De persoonlijke gegevens van het gezin worden gedeeld met de (potentiële) Nanny via email, via WhatsApp of de Amsternannies Applicatie.

Voor onze volledige Privacy Policy, zie bijlage 4.

13. Overige bepalingen

Indien ouders niet tevreden zijn over de service van Amsternannies of het functioneren van een Nanny, dan wordt Amsternannies hier graag zo snel mogelijk over geïnformeerd. Op deze manier kunnen er maatregelen genomen worden om de kwaliteit te waarborgen.

Zolang gebruik gemaakt wordt van de diensten van Amsternannies en de Nannies van Amsternannies oppassen bij de ouders, gelden de afspraken in deze overeenkomst.

De ouder(s)/ verzorger(s) zijn zich er bewust van dat zij door het tekenen van deze overeenkomst een FLEX-abonnement afsluiten, vanaf de eerste maand nadat het intakegesprek plaats heeft gevonden. Indien er vaste oppasdiensten worden aangevraagd wordt het abonnement automatisch omgezet in het VAST-abonnement, vanaf de eerste oppasdienst op vaste basis.

Op deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende verbintenissen is het Nederlands recht van toepassing. Indien geschillen tussen de partijen rijzen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, worden deze uitsluitend beoordeeld door de bevoegde rechter te Amsterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Amsterdam. Ondertekening door één ouder/ verzorger volstaat,
Datum

Amsternannies

Ouder/ verzorger

Bijlage 1. Tarieven overige diensten

Last Minute Nanny

Indien de aanvraag voor een oppasdienst minder dan 48 uur van tevoren wordt gedaan, of op vrijdag na 12.00 uur voor het weekend of de maandag daarop, dan geldt het last minute tarief. De bemiddelingskosten aan Amsternannies zijn €19,95 per dienst.

Uurtarief NachtNanny

—
Bemiddelingskosten per nacht
€20*

Uurtarief NachtNanny afhankelijk
van het aantal kinderen en de
werkzaamheden

Tarieven KraamNanny

—
Bemiddelingskosten €20,00 per
dag*

Uurtarief afhankelijk van het aantal
kinderen en de werkzaamheden

Tarieven Nanny op Nationale Feestdag

—
Bemiddelingskosten €20,00

Uurtarief Nanny 200%

Beschikbaarheid Nannies

De beschikbaarheid van Nannies op feestdagen is beperkt, waardoor Amsternannies geen garantie kan geven een Nanny beschikbaar te hebben.

*Op het moment dat de NachtNanny of KraamNanny is voorgesteld en het verzoek wordt geannuleerd wordt de eerste maand in rekening gebracht.

Bijlage 2. Regeling Dienstverlening aan Huis

Zodra een persoon betaald werk verricht voor een ander, is er volgens de wet sprake van een arbeidsrelatie. De uitzondering op deze regel is de Regeling Dienstverlening aan Huis en kan worden toegepast wanneer een hulp werkzaamheden doet bij een particulier thuis. Bij deze kun je denken aan diensten als: huishoudelijke hulp, dierenoppas, boodschappenhulp, klushulp en in ons geval kinderoppas.

Om onder de Regeling Dienstverlening aan huis te vallen, moeten de werkzaamheden aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De oppas is er maximaal drie dagen per week. Hoeveel uur een oppas per dag werkt, maakt voor de regeling niet uit. Zelfs als de oppas maar één uur werkt, wordt dat gezien als een werkdag.
- De werkzaamheden vinden plaats in en om het huis. Deze voorwaarde wordt ruim genomen, want ook boodschappen doen of oppassen in het huis van de oppas zelf vallen onder de regeling.
- Zowel de oppas als het gezin zijn particulier.

Belasting

Het afgesproken bedrag voor de uren die worden gewerkt, is het brutobedrag en hierover is nog geen belasting betaald. De oppas moet aan het eind van het jaar aan de belastingdienst doorgeven hoeveel inkomsten er totaal waren. Hiervoor hoeft de oppas geen uitgebreide administratie bij te houden, maar alleen hoeveel uur er is gewerkt en tegen welk tarief.

Over het verdiende bedrag betaalt de oppas inkomstenbelasting, premie volksverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Hoeveel de bijdrage precies is, hangt af van het verdiende bedrag en van de persoonlijke financiële situatie van de oppas.

Kijk voor meer informatie over deze regeling op

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/dienstverlening-aan-huis>.

Bijlage 3: Aansprakelijkheidsverzekering

Indien de Nanny schade veroorzaakt dan is dit over het algemeen niet verzekerd op de particulieren aansprakelijkheidsverzekering van de Nanny. De ouders dragen het risico van schade door de Nanny. Specifiek hierbij op te merken is dat dus het uitlenen van de auto een fiets of bakfiets, in de meeste gevallen het risico van de ouders is.

Of de gemaakte schade wordt vergoed is namelijk afhankelijk van de voorwaarden van de verzekering van de ouders. Bij de meest uitgebreide inboedelverzekeringen is dit type schade vaak wel meeverzekerd de Nanny valt dan onder huispersoneel.

Indien de Nanny tijdens haar oppasdienst letsel oploopt, dan zijn de ouders voor deze schade aansprakelijk. Deze schade valt in beginsel onder de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren. De voorwaarden van een dergelijke verzekering kunnen echter per maatschappij verschillen. Het is dus verstandig om bij je eigen verzekering de polisvoorwaarden te lezen voordat er een Nanny van Amsternannies wordt ingezet.

Amsternannies is in al de gevallen betrokken en zal als bemiddelende partij optreden indien dit nodig is.

Bijlage 4: Privacy Policy Amsternannies

Wij zijn Amsternannies. Wij respecteren jouw privacy en persoonlijke levenssfeer, maar soms hebben we persoonsgegevens van jou nodig. Met het begrip persoonsgegevens bedoelen wij informatie waarmee je als persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Deze definitie is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de AVG).

In deze verklaring lees je welke persoonsgegevens wij gebruiken en waarom (de Privacy Policy). Verder lees je hoe wij deze persoonsgegevens opslaan, beschermen en verwerken.

De Privacy Policy is van toepassing op onze website <https://amsternannies.nl> (de website), onze onlineapplicatie voor de Nannies (de App) en de diensten of producten die wij aanbieden (de Diensten). Wij behandelen jouw persoonsgegevens conform de AVG en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Telecommunicatiewet voor het gebruik van cookies (de Relevante Wetgeving).

Jonger dan 16 jaar

Als je jonger dan 16 jaar bent, dan heb je toestemming van je ouders of wettelijke voogd nodig om onze website, App en diensten te gebruiken.

Verwerking van persoonsgegevens

Om onze website, App en diensten aan jou aan te kunnen bieden, verwerken wij jouw persoonsgegevens.

Wie is de verwerkingsverantwoordelijke van jouw persoonsgegevens?

Wij zijn de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van jouw persoonsgegevens in de zin van de Relevante Wetgeving. Onderaan deze Privacy Policy tref je onze contactgegevens aan.

Welke persoonsgegevens verwerken wij, op welke grondslag en voor welke doeleinde(n) gebruiken wij ze?

Als je gebruik maakt van onze website, App en diensten, kunnen wij daarvoor jouw persoonsgegevens nodig hebben.

Wij mogen jouw persoonsgegevens verwerken, omdat wij ons houden aan de Relevante Wetgeving. Wij gebruiken jouw persoonsgegevens namelijk alleen:

- Voor de uitvoering van de overeenkomst met jou;
- Om te voldoen aan een wettelijke plicht;
- Voor een gerechtvaardigd belang van ons, nadat jouw belangen zijn afgewogen;
- Als jij daarvoor toestemming hebt gegeven;
-

- Als dat noodzakelijk is voor de bescherming van jouw vitale belangen of die van een ander natuurlijk persoon, of
- Als dat noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of de aan ons opgedragen taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag

Wij zorgen ervoor dat de verwerking van jouw persoonsgegevens toereikend, relevant en beperkt is tot wat wij nodig hebben voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt.

In de onderstaande tabel lees je welke persoonsgegevens (1) voor welke doeleinden (2) op welke grondslagen (3) wij verwerken.

Wij zullen jouw persoonsgegevens alleen voor onderstaande doelen gebruiken of voor een doel dat hiermee nauw samenhangt. Zo worden jouw persoonsgegevens dus nooit op een onverwachtse manier door ons gebruikt.

(Persoons)gegevens	Doeleinde(n)	Grondslag
Contactgegevens: - voor- en achternaam - e-mailadres - adres - telefoonnummer - gegevens van de kind(eren), geboortedatum, adres en schooltijden van de school en crèche, adressen en tijden van hobbyclubjes.	Wij gebruiken deze gegevens om: - met jou contact op te nemen - met jou te corresponderen - voor de levering of uitvoering van onze diensten aan jou - wij delen de gegevens met de (potentiële) Nanny	- uitvoering van de overeenkomst
Betaalgegevens: - betaalgegevens van de partij die betaalt - de facturen	Wij gebruiken deze gegevens om: - facturen te versturen - de financiële administratie bij te houden	- uitvoering van de overeenkomst
Gegevens voor marketing- en promotiedoeleinden: - voor- en achternaam - e-mailadres	Wij gebruiken deze gegevens: - voor marketing en promotiedoeleinden - om jou aanbiedingen te kunnen doen - om jou onze nieuwsbrief/ updates te sturen. Je kan je altijd weer afmelden voor de nieuwsbrief/updates	- toestemming
Inhoudelijke gegevens gerelateerd aan de diensten: - correspondentie of chatgesprekken met jou - jouw vragen over de diensten - resultaten - gegevens over de kind(eren), noodnummer, huisartsgegevens, huisdieren	Wij gebruiken deze gegevens om: - jou een optimale service te kunnen leveren - de overeenkomst met jou te kunnen uitvoeren	- uitvoering van de overeenkomst
Overige gegevens: - foto - geslacht - geboortedatum	We gebruiken deze gegevens om: - onze diensten aan je te kunnen optimaliseren	- uitvoering van de overeenkomst

- gegevens kinderen, allergieën, huisartsen, noodnummer, karakter kinderen, hobby's kinderen		
--	--	--

Hoe komen we aan jouw persoonsgegevens?

We ontvangen persoonsgegevens direct van jou wanneer je je aanmeldt via de website met het aanmeldformulier, wanneer je een mail stuurt, wanneer wij een persoonlijk intakegesprek met je hebben waarin je je gegevens doorgeeft.

Persoonsgegevens van derden die je aan ons verstrekt:

Het is ook mogelijk dat je persoonsgegevens van andere personen aan ons verstrekt. We willen je er graag op wijzen dat het jouw eigen verantwoordelijkheid is om na te gaan of deze persoon akkoord is met het verstrekken van persoonsgegevens.

Ben je verplicht jouw persoonsgegevens met ons te delen?

In sommige gevallen is de verwerking van jouw persoonsgegevens noodzakelijk. Bijvoorbeeld wanneer wij onze Diensten aan jou aanbieden of een overeenkomst met jou moeten nakomen. Zonder jouw persoonsgegevens kunnen wij onze Diensten niet aan jou leveren.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij maken geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

Hoe beveiligen wij jouw persoonsgegevens?

We doen er alles aan om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, vernietiging, gebruik, wijziging of verspreiding van jouw persoonsgegevens door onbevoegden. Hierdoor kunnen degenen die niets met jouw persoonsgegevens te maken hebben, er niet bij. Wij doen dit door middel van de volgende maatregelen:

- De toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot de personen die de persoonsgegevens nodig hebben;
- Wij slaan gegevens op in Google Drive en Gmail waarin ze worden versleuteld met SSL. Daarnaast werken wij met Dropbox en hierin worden de gegevens beveiligd door open standaard FIDO Universal 2nd Factor (U2F). Een U2F-beveiligingssleutel maakt gebruik van cryptografische communicatie en biedt aanvullende bescherming tegen (pogingen tot) diefstal van aanmeldgegevens, zoals phishing. Tot slot werken wij met WhatsApp. WhatsApp gebruikt end-to-end versleuteling wanneer je een andere persoon berichten stuurt via WhatsApp Messenger. De end-to-end versleuteling zorgt ervoor dat alleen jij en de persoon met wie je communiceert, kunnen lezen of beluisteren wat er is verzonden en niemand anders, zelfs WhatsApp niet. Door het gebruik van end-to-end versleuteling, worden al je berichten beveiligd met een slot; alleen jij en de ontvanger hebben de speciale sleutel die nodig is om de berichten te ontgrendelen en te lezen.

Hoelang bewaren we jouw persoonsgegevens?

Wij zullen jouw persoonsgegevens niet langer bewaren dan we ze nodig hebben voor de doeleinden die wij eerder omschreven. Wij verwijderen de persoonsgegevens zodra ze niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor wij ze verwerken.

Met wie delen we jouw persoonsgegevens?

Wij kunnen jouw persoonsgegevens delen met andere partijen die voor ons persoonsgegevens verwerken. Dit zijn “verwerkers” in de zin van Relevante Wetgeving. De verwerkers gebruiken jouw persoonsgegevens alleen in overeenstemming met onze instructies en niet voor eigen doeleinden. Wij komen met de verwerkers in een verwerkersovereenkomst overeen dat zij zorgvuldig met jouw persoonsgegevens omgaan en zij krijgen alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om hun dienst aan ons te verlenen. Wij delen jouw persoonsgegevens met de volgende categorieën verwerkers: Payment provider "Ecurring en Moneybird" waar wij mee samenwerken, de (potentiële) Nanny, de applicatie-bouwer en aan de websitebouwer, Google Drive, Gmail, WhatsApp, Dropbox. Zij verrichten de volgende diensten voor ons: Uitvoeren van betaaldiensten, optimaliseren van de applicatie, verzamelen van gegevens voor accurate planning voor de Nannies en de gezinnen.

Derden

Soms delen we jouw persoonsgegevens met andere partijen, die geen verwerker zijn. Dit kan alleen met andere partijen die jouw persoonsgegevens gebruiken voor een doel dat verenigbaar of in overeenstemming is met het doel waarvoor wij jouw persoonsgegevens hebben gekregen. Met deze partijen spreken wij af dat ze jouw persoonsgegevens zorgvuldig behandelen. Wij kunnen jouw persoonsgegevens doorgeven aan: MoneyBird, eCurring, Google (Drive en Gmail), Dropbox, Whello, LaPosta, (potentiele) Nanny.

Voor vragen over hoe MoneyBird, eCurring, Google (Drive en Gmail), Dropbox, Whello, LaPosta, (potentiele) Nanny omgaat met jouw persoonsgegevens, kun je het beste direct contact opnemen met deze partijen of de privacy policy van de betreffende partij raadplegen.

Daarnaast zullen wij jouw persoonsgegevens delen, als wij daartoe een wettelijke plicht hebben. Dit is bijvoorbeeld het geval als de politie bij ons om jouw persoonsgegevens vraagt.

Doorgifte

Wij zullen jouw persoonsgegevens alleen binnen de Europese Unie verwerken. Buiten de Europese Unie verwerken wij alleen jouw persoonsgegevens, als dat land een passend beschermingsniveau biedt voor jouw persoonsgegevens. Zonder jouw toestemming zullen we jouw persoonsgegevens nooit naar andere landen of aan andere partijen doorgeven dan die hierboven zijn genoemd.

Links

Op onze website en in onze app kunnen links naar andere websites staan. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud of de privacybescherming van deze websites. We adviseren je dan ook om altijd de privacy policy van de betreffende website te lezen.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat via de server van een website naar de browser wordt gestuurd. De browser slaat het bestandje vervolgens op in je apparaat.

Je apparaat krijgt een uniek nummer, waarmee onze website het apparaat later weer herkent.

We kunnen cookies gebruiken om je ervaring op onze website te verbeteren. Cookies zorgen er daarnaast o.a. voor dat de website snel is, je onze Website veilig kan bezoeken en wij fouten op onze website kunnen opsporen.

Je kunt cookies altijd zelf via de browserinstellingen verwijderen of uitschakelen. Er worden dan geen cookies meer opgeslagen als je onze website bezoekt. Maar let wel op: zonder cookies werkt onze website mogelijk minder goed.

Wijzigingen Privacy Policy

Wij kunnen de Privacy Policy aanpassen. Als wij de Privacy Policy in belangrijke mate veranderen, zullen wij een notificatie op onze website en in onze app plaatsen samen met de nieuwe Privacy Policy. Wij zullen gebruikers die met hun e-mailadres bij ons geregistreerd staan op de hoogte brengen van de wijzigingen. Als je niet geregistreerd staat als gebruiker raden wij je aan de website en de Privacy Policy regelmatig te raadplegen.

Jouw rechten

Je hebt de volgende rechten:

- Je mag ons vragen om inzage in jouw persoonsgegevens;
- Je mag ons vragen om correctie, beperking of verwijderen van jouw persoonsgegevens. In geval van fraude, wanbetaling of andere onrechtmatige handelingen kunnen wij relevante persoonsgegevens van jou bewaren in een register of op een zwarte lijst;
- Je mag ons vragen om een kopie van jouw persoonsgegevens. Wij kunnen deze kopie - op jouw verzoek - ook aan andere partijen doorgeven, zodat je dit zelf niet meer hoeft te doen;
- Je kunt bezwaar maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens;
- Je kunt een klacht indienen bij de Autoriteit persoonsgegevens, als je denkt dat wij jouw persoonsgegevens onrechtmatig verwerken;
- Je mag jouw toestemming om jouw persoonsgegevens te verwerken altijd weer intrekken. Vanaf het moment dat je de toestemming intrekt mogen we geen persoonsgegevens meer van jou verwerken.

Contact

Bij andere vragen of opmerkingen over de Privacy Policy kun je contact met ons opnemen via onderstaande gegevens.

Amsternannies

Zuiderkerkhof 72, 1011WB Amsterdam

KVK: 59806338

Telefoonnummer: 020-3080003, Info@amsternannies.nl

Agreement between Amsternannies and parent(s)/ guardian(s)

The general terms and conditions that apply to the services of Amsternannies (KVK number 59806338) are stated in this document.

Considering that:

- In this document “the child” is mentioned, this can also be stated as “the children”, and the “parents” or “guardians” can also be called the “parent” or “guardian”;
- Amsternannies operates as a babysitter agency, which mediates between parents/ guardians and babysitters (“Nannies”);
- Parents and Amsternannies will come to an agreement with these mentioned terms;
- Parents and Amsternannies will not under any circumstance sign an employment contract
- Applying for childcare allowance for the services of Amsternannies is not possible

Inhoudsopgave

Availability Amsternannies	18
Service of Amsternannies	18
Subscription at Amsternannies	19
FLEX-subscription	19
FIXED-subscription	19
Credit with a FIXED subscription	19
Payment	19
Hourly rate Nannies	20
Changing the rates	20
Cancelling a babysitting service with a FLEX subscription	20
Cancelling a babysitting service with a FIXED subscription	21
Cancelling the subscription	21
Replacement of Nannies	21
Privacy statement	22
Appendix 1. Service rates	23
Appendix 2. Home Services (Dienstverlening aan Huis)	23
Appendix 3: Liability insurance	24
Appendix 4: Privacy Policy Amsternannies	24

Availability Amsternannies

Our office is situated in de Zuiderkerk; Zuiderkerkhof 72, 1011WB Amsterdam. Amsternannies is available on weekdays from 9:00 – 18:00 via email (info@amsternannies.nl) and by phone 020-3080003.

Amsternannies is also available for last-minute requests from parents, or necessary replacement for whenever Nannies are sick, on the following phone number: 06-14585773. This number is available from 7:30 – 20:00 on weekdays, and from 10:00 – 20:00 on weekend days.

Service of Amsternannies

Amsternannies arranges babysitting services on a flexible and regular basis. A service on a flexible basis is a single day or evening, or a series of days and/or evenings. A service on a regular basis takes place on the same day on a weekly basis.

To be able to use the services of Amsternannies, parents must register for an intake interview. The costs for this intake interview/ registration are €69,95.

Parents will be assigned their own account manager; the specific phone number will be shared after the intake. Babysitting days can be requested via this number or by email, as well as any other questions or matters.

When the right match with a Nanny is made, Amsternannies will send the Nanny profile to the parents, and the family profile will be sent to the Nanny. To provide as much continuity as possible, Amsternannies will ask known-Nannies first for every new request that is made.

Subscription at Amsternannies

Amsternannies works with two subscriptions; a FLEX- and FIXED-subscription:

FLEX-subscription

The FLEX subscription is for parents who need a Nanny occasionally, i.e. a day or an evening, or multiple days or multiple evenings. For example, one evening and/or one day per month.

The costs for a FLEX-subscription amount to €14,95 per month.

This equals to one babysitting service per month.

The costs for every *extra* requested babysitting service amount to €14,95.

The costs for a FLEX-subscription are ongoing, and will also be charged if no babysitting service is scheduled that month.

FIXED-subscription

The FIXED subscription is for parents who need a Nanny on a weekly basis. For example, every Monday and Tuesday at the same time, systematically every week.

The costs for a FIXED-subscription amount to €13,95 per weekly fixed day.

The costs for every *extra* requested babysitting service amount to €13,95.

The costs for a FIXED-subscription are always continual and will also be charged even if the fixed date(s) are not conducted. If the Nanny who is scheduled, is unable to attend one or more services, Amsternannies will arrange a substitute Nanny for those day(s).

Credit with a FIXED subscription

The commission fee, herewith called the subscription costs, will also be charged if the services are not required. The fixed days that are not necessary will be converted into a credit. This credit is valid for two months, and can be used on other days than the fixed days.

FLEX-subscription

Monthly commission fee €14,95

1 babysitting request

For every extra requested babysitting service (for example an extra evening), the commission fee is €14,95

FIXED-subscription

€13,95 per weekly scheduled service

For every extra requested babysitting service (for example an extra evening), the commission fee is €13,95

Payment

The costs will be invoiced monthly, and will also be charged whenever parents schedule days with the Nannies themselves. Invoices have a payment term of 14 days, and Amsternannies offers the opportunity to pay via an automatic bank transfer.

If the payment term of 14 days is not met, Amsternannies will be forced to add €7,50 of administrative costs to the invoice.

Please refer to appendix 1. for a complete overview of the rates, as well as additional services such as: Last minute Nanny, Kraamnanny, Night Nanny and National Holiday Nannies.

Hourly rate Nannies

Amsternannies makes a distinguishment between a day and evening rate for the Nannies. Per babysitting service, the Nanny gets paid a minimum of 3 hours. The Nanny is paid at the end of the babysitting service, this can be done in cash, or via a bank transfer, or the Nanny can send a Tikkie (payment request).

The Nannies do not work directly for Amsternannies, but work directly for the families via “Dienstverlening aan Huis”. Please refer to appendix 2 for a complete overview of this regulation.

Hourly rates

Hourly rate during the day for 1 child
€11,00

Hourly rate during the day for 2 or 3
children €12,00

Hourly rate during the day for 4
children €13,50

Hourly rate during the night (after 7
p.m.) €9,50

For example

Every Monday the Nanny will be
babysitting from 15.00-18.00h, 3 kids.

The costs for the Nanny will be 3x
€12,00 = €36,00

The commission fee for Amsternannies
is €13,95 per Monday

When a month includes 4 Mondays;
the total cost will be €55,80 + €144,00.

Changing the rates

Amsternannies can change the hourly rate of the Nannies and the commission fee on a yearly basis. In case the rate changes, Amsternannies notify and communicate this at least two months in advance.

Cancelling a babysitting service with a FLEX subscription

Once a Nanny has been introduced, the Nanny can be cancelled free of charge up to 48 hours

in advance. In case the Nanny is cancelled less than 48 hours in advance, the Nanny will be paid 3 hours by the parents.

The commission fee for an extra service will not be charged if the babysitting service is cancelled at least 72 hours in advance. If the babysitting service is cancelled less than 72 hours before the start of the babysitting service, the commission fee will be charged.

Canceling a babysitting service with a FIXED subscription

The Nanny that is introduced / scheduled can be cancelled free of charge up to 48 hours in advance. In case the Nanny is cancelled less than 48 hours in advance, the Nanny will be paid 3 hours of the service by the parents.

Canceling the subscription

For the FLEX subscription, a month's notice period applies and must be cancelled before the 1st of the month - by email to info@amsternannies.nl.

For the VAST subscription, a month's notice period applies and must be cancelled before the 1st of the month - by email to info@amsternannies.nl.

If the parents do not start with a Nanny that has already been introduced, a cancellation policy of one month needs to be considered. This means that the subscription costs for the requested fixed babysitting service of one month will be charged. Amsternannies adheres to a cancellation policy whenever a Nanny has been introduced, because the match has already been made. Should the request suddenly change, please notify Amsternannies as soon as possible to prevent any unnecessary costs.

What is meant with “introducing a Nanny”:

The moment that Amsternannies has made a match, the Nanny profile will be shared via email or WhatsApp with the parents.

Replacement of Nannies

Amsternannies expects the Nannies to take responsibility for their babysitting shifts. Unfortunately, there is a possibility that the availability of the Nanny unexpectedly changes. Amsternannies asks the Nannies to cancel the shifts of any babysitting shift at least two weeks in advance. This ensures enough time for Amsternannies to find a replacement. If a Nanny is not available, Amsternannies will always ask the Nannies that the families already know first, before a new Nanny is introduced.

If the Nanny is not available due to sickness or unexpected impediment on a short notice, Amsternannies will do its utmost best to find a replacing Nanny for the family, also outside office hours. Unfortunately, there is not a 100% guarantee that a replacing Nanny can always be found. May it occur that Amsternannies is not able to arrange a substitute Nanny for the FIXED date, the subscription fee of the FIXED subscription for this day will not be charged.

Protecting our Nanny network

The reliable network of Nannies is the secret of the success of Amsternannies. This network has to be protected at all costs, in order for Amsternannies to keep providing its service. It is therefore prohibited to introduce Nannies to third parties.

If a Nanny is introduced to a third party, a fine of €500,- will be charged to the parents.

Liability

Amsternannies works via the “via via” principle. This means that new Nannies mostly get introduced upon reference of a current Nanny. This allows Amsternannies to maintain the reliable network of the Nannies, with 95% coming from the “via via” principle.

Amsternannies is also responsible for the careful selection of the Nannies. This is done based on the following points:

- An intake is conducted with the Nanny, where they are given the opportunity to explain their babysitting experience, knowledge about kids and their development and care;
- Amsternannies offers a child first-aid course that the Nannies can follow;
- The Nannies receive the Amsternannies guidebook with parenting tips and activities

Amsternannies is not responsible for any damage (injury or material) resulting from accidents including the child during the babysitting day. The parents and the Nanny share a responsibility to take out an insurance for legal liability and accidents during the babysitting services. Taking out an insurance is not obligated.

Please refer to appendix 3 for more information on liability.

Privacy statement

Amsternannies processes personal data to successfully offer the services. Amsternannies makes a family profile with the personal data of the family; home address, email address and phone numbers of (both) parent(s)/guardian(s), name and dates of birth of the child(ren), school and/or daycare of the child(ren), and any details of extracurricular activities. Additionally, a picture of the child and/or parent(s)/guardian(s), provided by the parent(s). The personal data of the family will be shared with the (potential) Nanny via email, WhatsApp or the Amsternannies app.

Please refer to appendix 4 for the complete privacy policy.

Other terms

If the parents are not happy with the service of Amsternannies or the Nanny, Amsternannies wishes to be notified about this as soon as possible. This way, the right measures can be taken to ensure protection of the quality. As long as the services of Amsternannies are used and the Nannies are babysitting the kids of parents, the terms of this agreement apply.

The parent(s) / guardian(s) are aware that by signing this agreement, a FLEX-subscription is confirmed, starting the month after the intake. Should any fixed requests be made, the subscription will automatically be switched to a FIXED-subscription, starting from the first fixed babysitting day onwards.

The Dutch law applies to this agreement and any resulting commitments. Should disputes arise between parties of the resulting commitments, these will be assessed exclusively by the competent court in Amsterdam.

Appendix 1. Service rates

Last minute Nanny

In case a babysitting service request is requested less than 48 hours, or is requested Fridays after 12.00 pm for that weekend or the following Monday, Amsternannies invoices €19,95 incl. VAT.

Hourly rate NightNanny

Amsternannies invoices €20,00* per day

Hourly rate Night Nanny depending on the number of children and activities.

Rates Maternity Nanny

Amsternannies invoices €20,00 per day

Hourly rate depending on the number of children and the activities

Rates National holiday

Amsternannies invoices €20,00

Hourly rate Nanny 200%

Availability

The availability of the Nannies on holidays is limited. This means that Amsternannies cannot guarantee available Nannies during those days.

Example of the costs for a Night Nanny or Maternity Nanny with a FLEX subscription €14,95 p/m. The first Night amounts to €5,05, the second Night amounts to €20,00, third amounts to €20,00 etc.

Appendix 2. Home Services (Dienstverlening aan Huis)

According to the Dutch law, once a person performs paid work for another, it is called an employment relationship. One exception on this rule is the Home Services or “Dienstverlening aan Huis”. This rule can be applied when a person offers additional help at a private residence. For example, services such as: cleaning services, pet sitting, help with food shopping, house repairs, and in the case of Amsternannies, babysitting. In order to be considered for this rule, the services need to meet the following conditions:

- The babysitter has a maximum of three shifts per week. It does not make any difference for the rule how many hours the Nanny makes in a day. Even if the Nanny only works for one hour, it will be viewed as a working day.
- The tasks during work will be performed in and around the private residence. This condition will be viewed broad, as doing groceries or babysitting the kids in a close vicinity will also be accepted

- The Nanny as well as the family are private

Taxes

The agreed upon amount for the hours that are made, is before taxes, and thus the taxes have not been paid for this yet. The Nanny has to file his/her own taxes at the end of the year. The Nanny does not need an extensive record of her working days, just how many hours times the hourly rate.

The Nanny pays income tax over her own salary, national insurance contributions and the income-related contribution to the Health Insurance Act. The amount of the contribution depends on the earned salary and the personal financial situation of the Nanny.

Please refer to the following website for more information on this regulation
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/dienstverlening-aan-huis>.

Appendix 3: Liability insurance

If the Nanny causes any damage, this usually is not covered in the private liability insurance of the Nanny. Parents share the risk of any damages that are inflicted by the Nanny. It depends on the conditions of the insurance of the parents if the damage is covered. With the most extensive home insurance policies, this type of damage is often also insured, as the Nanny then falls under domestic staff.

If the Nanny is injured during her babysitting service, the parents are liable for this damage. This damage is covered by the liability insurance for private individuals. However, the conditions of such insurance may vary in different companies. It is therefore wise to read the policy conditions of your own insurance policy before booking any services at Amsternannies.

Amsternannies in any case involved and will act as an intermediary as necessary.

Appendix 4: Privacy Policy Amsternannies

We are Amsternannies. We respect your privacy and personal living conditions, but sometimes we do need personal details. With the term “personal details”, we mean information where you can be identified as a personal. This definition is in accordance with General Data Protection Rule (GDPR).

In the statement below, you can read which personal details we use and why (the Privacy Policy). Furthermore, you can find how we save, protect and process those personal details.

The Privacy Policy is applied to our website <https://amsternannies.nl> (the website), our online application for the Nannies (the app) and the services and products that we offer (the services). We treat your personal details via the GDPR and other relevant rules and regulations, such as the Telecommunications Act for the use of cookies (the Relevant Legislation).

Younger than 16 years old

If you are younger than 16 years old, you need permission of your parent or legal guardian to use our website, app and services.

Processing personal details

To offer our website, app and services, we will process your personal details.

Who is the controller of your personal data?

We are the controllers of your personal data in accordance with the relevant legislation. You will find our contact details at the bottom of this Privacy Policy.

Which personal data do we process, on what basis and for what purpose(s) do we use them?

If you use our website, app and services, we can need your personal data for this.

We can process your personal data, because we adhere to the relevant legislation. We will only use your personal details for:

- For the execution of the agreement with you;
- To comply with legal obligation;
- For a legitimate interest of ours, after your interests have been weighed up;
- If you have given permission;
- If it is necessary for the protection of your vital interests or those of another natural person, or
- If it is necessary for the performance of a task in the public interest or the task entrusted to us in the exercise of official authority

We will ensure that the processing of your personal details is adequate, relevant and limited to what we need for the purpose of why the personal details are processed.

We will only use your personal data for the below-mentioned purpose or a purpose is closely related. This way, your personal data will never be used for an unexpected goal.

The table below outlines (1) which personal data (2) for what purpose (3) on what ground we process.

Personal data	Purpose	Grounds
Contact details: - first and family name - email address - home address - phone numbers - details of the child(ren), birthdays, address and school times of the schools and daycare, addresses and times of extracurricular activities.	We use these details to: - contact you - to have conversations with you - to deliver our services to you - to share details with the (potential) Nanny	- performance of the agreement
Payment details: - payment details of the paying party - the invoices	We use the details to: - send invoices - to keep up with financial administration	- performance of the agreement
Details for marketing and promotion: - first and family name - email address	We use the details to: - share our marketing and promotion - to offer you deals	- permission

	- to send you our newsletter and updates. You can always cancel the subscription of the newsletter and updates.	
Content data related to the services: - correspondence or chat conversations with you - your questions about the services - results - information about the child(ren), emergency number, general practitioner information, pets	We use this data to: - provide you with an optimal service - perform the agreement with you	- performance of the agreement
Other details: - picture - gender - date of birth - details of child(ren), allergies, general practitioner, character of the children, hobbies of the children	We use this data to: - optimize our services to you	- performance of the agreement

How do we receive your personal details?

We receive personal data directly from you when you register via the website through the registration form, when you send an email, when we have a personal intake with you in which you provide your details.

Personal data of third parties that you provide to us:

It is also possible that you provide us with personal data of other people. We would like to point out that it is your own responsibility to check whether this person is sharing personal data.

Are you obligated to share your personal details?

In some cases, the processing of your personal data is necessary. For example, when we offer our services to you or have to fulfill an agreement with you. We cannot provide our services without your personal data.

Automated decision making

We do not use automated decision-making.

How do we protect your personal data?

We do everything we can to protect your personal data against loss, destruction, mis-use, alteration or dissemination of your personal details by unauthorized persons. As a result, those who have nothing to do with your personal details cannot access it. We do this through the following measures

- Access to the personal details is limited to the people who need the personal details;

- We store data in Google Drive and Gmail in which it is encrypted with SSL. In addition, we work with Dropbox and the data is secured by open standard FIDO Universal 2nd Factor (U2F). A U2F security key uses cryptographic communication and provides additional protection against (attempted) theft of credentials, such as phishing. Lastly, we work with WhatsApp. WhatsApp uses end-to-end encryption when you message another person through WhatsApp Messenger. The end-to-end encryption ensures that only you and the person you are communicating with can read or listen to what has been sent and no one else, not even WhatsApp. By using end-to-end encryption, all your messages are secured with a lock; only you and the recipient have the special key needed to unlock and read the messages.

How long do we store your personal details?

We will not keep your personal data longer than needed it for the purposes described above. We delete the personal data as soon as they are no longer necessary for the purposes for which we process them.

With who do we share your personal details?

We may share your personal data with other parties that process personal data for us. These are “processors” within the meaning of Relevant Legislation. The processors only use your personal data in accordance with our instructions and not for their own purposes. We agree with the processors in a processing agreement that they handle your personal data with care and they only receive the personal data that is necessary to provide their service to us. We share your personal data with the following categories of processors: Payment provider "Ecurring and Moneybird" with whom we work, the (potential) Nanny, the application builder and the website builder, Google Drive, Gmail, WhatsApp, Dropbox. They provide the following services for us: Executing payment services, optimizing the application, collecting data for accurate planning for the Nannies and the families.

Third parties

We sometimes share your personal data with other parties that are not processors. This is only possible with other parties that use your personal data for a purpose that is compatible or in accordance with the purpose for which we have received your personal data. We agree with these parties that they will handle your personal data with care. We may pass on your personal data to: MoneyBird, Google (Drive and Gmail), Google workspace, Dropbox, Whello, LaPosta, (potential) Nanny.

For questions about how MoneyBird, Google (Drive and Gmail), Google workspace, Dropbox, Whello, LaPosta, (potential) Nanny handles your personal data, it is best to contact these parties directly or consult their specific privacy policy.

In addition, we will share your personal data if we are legally obliged to do so. This is the case, for example, if the law enforcement asks us for your personal data.

Transfer

We will only process your personal data within the European Union. Outside the European Union, we only process your personal data if that country offers an adequate level of protection for your personal data.

We will never transfer your personal data to other countries or to parties other than those mentioned above without your permission.

Links

Our website and app may contain links to other websites. We are not responsible for the content or privacy protection of these websites. We therefore advise you to always read the privacy policy of the relevant website.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat via de server van een website naar de browser wordt gestuurd. De browser slaat het bestandje vervolgens op in je apparaat. Je apparaat krijgt een uniek nummer, waarmee onze website het apparaat later weer herkent.

A cookie is a small text file that is sent to the browser via a website's server. The browser then saves the file on your device. Your device will receive a unique number, with which our website will recognize the device again later.

We may use cookies to improve your experience on our website. Cookies also ensure, among other things, that the website is fast, that you can visit our website safely and that we can detect errors on our website.

Changes in the Privacy Policy

We can adjust our Privacy Policy. If we make significant changes to the Privacy Policy, we will post a notification on our website and app along with the new Privacy Policy. We will notify registered clients via email of the changes. If you are not a registered client, we recommend that you regularly consult the website and the Privacy Policy.

Your right

You have the following rights:

- You can ask us for permission to view your own contact details;
- You can ask us to correct, limit or delete any contact details. In case of fraud non-payment or other unlawful acts, we may keep relevant personal data about you in a register or on a blacklist;
- You can ask us for a copy of your personal data. We can also pass on this copy - at your request - to other parties, so that you no longer have to do this yourself;
- You can object to the processing and use of your personal details;
- You can file a formal complaint at the Dutch Data Protection Authority if you believe that we are unlawfully processing your personal data;

You may withdraw your consent to process your personal data at any time. From the moment you withdraw your consent, we are no longer allowed to process your personal data.

Contact

For any other questions or remarks regarding the Privacy Policy, you can contact us through the following details.

Amsternannies
Zuiderkerkhof 72, 1011WB Amsterdam
KVK: 59806338
Phone number: 020-3080003
info@amsternannies.nl